



## REGLAMENTO INTERIOR DE LA UNION INTERNACIONAL DE ABOGADOS

ARTÍCULO 1 – PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN, RECHAZO DE ADMISIÓN Y EXCLUSIÓN DE MIEMBRO	2
A) <i>Procedimientos de admisión y de recurso en caso de rechazo de admisión</i> .....	2
B) <i>Procedimientos de recurso en caso de exclusión</i> .....	3
C) <i>Admisión o mantenimiento en calidad de miembro de un abogado perseguido en su país</i> .....	3
ARTÍCULO 2 – LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DE CUOTAS .....	3
A) <i>Miembros individuales e individuales asociados</i> .....	4
B) <i>Miembros colectivos y colectivos asociados</i> .....	4
C) <i>Miembros firmas</i> .....	4
ARTÍCULO 3 – ASAMBLEA GENERAL .....	4
A) <i>Derecho a participar y votar en la Asamblea</i> .....	4
B) <i>Derecho a asistir a la Asamblea</i> .....	5
C) <i>Procedimiento de voto</i> .....	5
D) <i>Escrutinio</i> .....	5
ARTÍCULO 4 – CONSEJO DE PRESIDENCIA.....	5
ARTÍCULO 5 – COMISIONES, GRUPOS DE TRABAJO Y COMITÉS AD HOC DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN .....	7
ARTÍCULO 6 – ELECCION DEL VICEPRESIDENTE .....	7
ARTÍCULO 7 – ELECCIÓN DE UN DIRECTOR .....	8
ARTÍCULO 8 – ADMINISTRACIÓN .....	8
ARTÍCULO 9 – COMITÉS NACIONALES .....	9
A) <i>Constitución de un Comité Nacional</i> .....	9
B) <i>Órganos del Comité Nacional</i> .....	9
C) <i>Arbitraje en el caso de conflicto</i> .....	10
ARTÍCULO 10 – REPRESENTANTES NACIONALES DE LA ASOCIACIÓN QUE DISPONEN DE UN COMITÉ NACIONAL .....	10
ARTÍCULO 11 – SENADO INTERNACIONAL DE COLEGIOS DE ABOGADOS .....	10
ARTÍCULO 12 .....	11
ARTÍCULO 13 – INTERPRETACION DEL REGLAMENTO .....	11
ARTÍCULO 14 –ENTRADA EN VIGOR.....	11

Las disposiciones del presente Reglamento Interior están destinadas a precisar la aplicación de los principios contenidos en los Estatutos de la Unión Internacional de Abogados en vigor.

## ARTÍCULO 1 – PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN, RECHAZO DE ADMISIÓN Y EXCLUSIÓN DE MIEMBRO

### A) *Procedimientos de admisión y de recurso en caso de rechazo de admisión*

1. Toda candidatura recibida por la Asociación para convertirse en miembro debe reunir las siguientes condiciones para poder examinarla:
  - a. respetar las condiciones de elegibilidad establecidas en los Estatutos de la Asociación;
  - b. presentar los documentos requeridos en el formulario de adhesión vigente;
  - c. pagar la cuota para el año en curso;
  - d. aceptar cumplir el código de conducta de la asociación.
2. Toda candidatura completa debe ser remitida por la Administración al Presidente del Comité Nacional o al Representante de la UIA del país en cuestión para informar de ella antes de la fecha de la próxima reunión del Comité de Dirección. El representante nacional se obliga a informar a la mayor brevedad a la UIA si conoce alguna información susceptible de cuestionar la admisibilidad del miembro en cuestión.
3. Toda solicitud completa puede beneficiarse de las ventajas de la adhesión a partir de la recepción de una confirmación por la Administración, a la espera de la validación formal por el Comité de Dirección.
4. El Comité de Dirección acepta las candidaturas regularmente. Se presume la validación si los miembros del Comité Ejecutivo no formulan objeciones en los siete días civiles siguientes a la comunicación electrónica de la lista de candidatos. En caso de objeción, se examina la candidatura impugnada, así como las candidaturas en la reunión siguiente a la solicitud de admisión.
5. En caso de rechazo de admisión por el Comité de Dirección, de acuerdo con el artículo 7.6 de los estatutos, el Secretario General se lo comunica al candidato, por carta certificada, precisándole que puede recurrir la decisión del Comité de Dirección y dispone de un plazo de 30 días para hacerle llegar dicho recurso.
6. Cuando el Secretario General reciba un recurso en el plazo indicado, de acuerdo con el Presidente de la Asociación, transmite el dossier para instrucción a un miembro del Consejo de Presidencia de otro país distinto del país del candidato, dándole un plazo razonable para entregar su informe escrito de instrucción.
7. El recurso se incluye en el orden del día del Consejo de Presidencia siguiente a la recepción del informe de instrucción. Una copia del dossier de la candidatura y del informe de instrucción es enviada a los miembros del Consejo de Presidencia junto con el orden del día de la reunión.
8. El Consejo de Presidencia decide soberanamente.

## B) *Procedimientos de recurso en caso de exclusión*

1. Cuando el Comité de Dirección, en aplicación del artículo 7.4 de los estatutos, decide excluir a un miembro, el Secretario General, en cumplimiento del artículo 7.6 de los estatutos, se lo comunica al miembro en cuestión, por carta certificada, indicándole que puede recurrir la decisión del Comité de Dirección y dispone de un plazo de 30 días para hacerle llegar dicho recurso.
2. Cuando el Secretario General reciba un recurso en el plazo indicado, de acuerdo con el Presidente de la Asociación, transmite el dossier para su instrucción a un miembro del Consejo de Presidencia de otro país distinto del país del candidato, dándole un plazo razonable para entregar su informe escrito de instrucción.
3. El recurso es incluido en el orden del día del Consejo de Presidencia que siga a la recepción del informe de instrucción. Una copia de la documentación de candidatura y del informe de instrucción es enviada a los miembros del Consejo de Presidencia junto con el orden del día de la reunión.
4. El Consejo de Presidencia decide soberanamente.

## C) *Admisión o mantenimiento en calidad de miembro de un abogado perseguido en su país*

Quando un abogado sea perseguido en su país por las autoridades políticas, regulatorias o profesionales de las que dependa, en violación de los principios esenciales de la profesión descritos en el artículo 3.1 de los estatutos de la Asociación, y ello dé lugar a sanción o expulsión, el Comité de Dirección podrá decidir conceder o mantener a este abogado en la condición de miembro individual de la Asociación aunque debido a dicha persecución ya no cumpla las condiciones establecidas en el artículo 6.1 de los estatutos. En tal caso, el Comité de Dirección podrá eximir temporalmente a dicho miembro del pago de la cuota.

## ARTÍCULO 2 – LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DE CUOTAS

En cumplimiento del artículo 20.1 de los estatutos, el Comité de Dirección establece el importe de las distintas categorías de cuotas.

- Las cuotas de los miembros individuales e individuales asociados son establecidas cada año.
- Las cuotas de los miembros colectivos y colectivos asociados son establecidas según un baremo que el Comité de Dirección puede modificar cuando considere conveniente.

Las cuotas deben pagarse al recibir la solicitud de pago anual, y el más tardar el 31 de marzo de cada año.

En el caso de los nuevos miembros, la cuota debe pagarse al realizar la solicitud de adhesión, la cual no podrá ser sometida a la aceptación del Comité de Dirección si no cumple esta condición.

Toda cuota de un nuevo miembro pagada entre el 1 de enero y el 30 de octubre es válida para el ejercicio social en curso. Las cuotas de nuevos miembros pagadas en noviembre o diciembre son válidas para el ejercicio social siguiente.

A) *Miembros individuales e individuales asociados*

La cuota que deberán pagar los miembros individuales es definida en función del lugar donde ejerzan su actividad (correspondiente a la dirección publicada en el anuario y la lista de miembros de la UIA). La de los miembros individuales asociados es definida en función del lugar de su actividad profesional o, en el caso de los estudiantes, en función del lugar donde cursan sus estudios.

El Comité de Dirección puede establecer una cuota reducida para los miembros menores de 35 años y para quienes ejercen su actividad en los países que se incluyen en las categorías 2, 3 y 4 de la lista elaborada por el Comité de Dirección sobre la base de la del Índice de Desarrollo Humano (IDH) de la ONU, y por motivos estratégicos.

B) *Miembros colectivos y colectivos asociados*

La cuota de los miembros colectivos es establecida en función del país de su domicilio social.

La cuota básica de un miembro colectivo no puede ser inferior a la cuota básica de un miembro individual de la misma categoría de país.

La cuota básica de un miembro colectivo asociado no puede ser inferior a la cuota básica de un miembro individual de la misma categoría de país.

C) *Miembros firmas*

La cuota de los miembros firmas se establece cada año según el programa dedicado (UIAdvance u otro).

## ARTÍCULO 3 – ASAMBLEA GENERAL

A) *Derecho a participar y votar en la Asamblea*

En virtud del artículo 10.3 de los Estatutos, sólo los miembros individuales y colectivos al día en el pago de su cuota tres meses antes de la Asamblea tienen derecho de voto en la Asamblea. La Asociación establece a estos efectos, dos meses antes de la fecha de la Asamblea, una lista de los miembros individuales y colectivos con capacidad para votar.

Esta lista está a disposición de los miembros de la Asociación, en la sede de esta última, un mes antes de la fecha de la Asamblea, así como en la Oficina de registro el día de la Asamblea si la votación se realiza en presencia física de los miembros.

En caso de votación presencial, la Asociación prepara las papeletas de voto en aplicación del artículo 10 de los Estatutos. Estos últimos son entregados el día de la Asamblea a los miembros votantes, en la Oficina de registro de la Asamblea.

Las papeletas de voto por poder son entregadas a los representantes designados, en la Oficina de registro de la Asamblea, el día de la Asamblea, contra entrega de los poderes correspondientes.

Los dos párrafos anteriores no se aplican en caso de votación electrónica.

#### B) *Derecho a asistir a la Asamblea*

Los miembros individuales asociados, los miembros colectivos asociados, así como los miembros individuales y colectivos al día en el pago de sus cuotas tres meses antes de la fecha de la Asamblea pueden asistir a esta última, tanto si tiene lugar físicamente como por conferencia telefónica o audiovisual.

#### C) *Procedimiento de voto*

Las elecciones y votaciones tienen lugar en principio en la fecha establecida para la Asamblea General. Sin embargo, si el Presidente hace uso, de conformidad con el artículo 12.7 de los estatutos, de su derecho a suspender la Asamblea, la Comisión de escrutinio (véase más adelante) designa a la persona a la cual se confía la custodia de las urnas, en caso de votación presencial, hasta que se declare el cierre del escrutinio.

#### D) *Escrutinio*

Una Comisión de escrutinio, compuesta de tres Presidentes de Honor (no miembros del Comité de Dirección y presentes en la Asamblea General) elegidos por el Presidente (o, en su defecto, de todo escrutador que no sea nacional del país de referencia del voto designado por el Presidente) se encarga de vigilar que el procedimiento de voto se desarrolle con toda normalidad, durante el recuento de escrutinios y durante la proclamación de los resultados.

La Comisión puede, en caso necesario, hacerse ayudar por cualquier miembro designado por el Presidente, el Presidente Saliente o el Presidente Electo.

La Comisión aprecia y juzga en última instancia.

Los tres párrafos anteriores no se aplican en caso de votación electrónica.

### ARTÍCULO 4 – CONSEJO DE PRESIDENCIA

1. Están invitadas a asistir a las reuniones del Consejo de Presidencia, aparte de las personas enumeradas en el artículo 14 de los Estatutos, los miembros de honor que hayan recibido dicha distinción como agradecimiento por el importante trabajo efectuado en el seno de la Asociación.
2. El Presidente puede asimismo, cuando lo estime útil, invitar a las personas mencionadas a continuación a participar en una reunión del Consejo de Presidencia:
  - a. cualquier miembro de la UIA procedente del país donde se celebre la reunión del Consejo de Presidencia;
  - b. cualquier otra persona referida en el orden del día.
3. La lista de los Comités Nacionales, Representantes Nacionales y Secretarios Regionales con derecho a voto es redactada una vez al año por el Comité de Dirección. Este último toma su decisión durante su primera reunión siguiente al congreso anual, en función de las propuestas escritas del Director responsable de los Comités Nacionales, Representantes Nacionales y Secretarios Regionales, teniendo en cuenta que dichas propuestas deben basarse en la actividad desarrollada por cada Comité Nacional, Representante Nacional o

---

Internationale Anwaltsunion • Unione Internazionale degli Avvocati • União Internacional de Advogados • الاتحاد الدولي للمحامين

Secretario Regional durante el año transcurrido en función de sus competencias.

4. La lista de las Comisiones, Grupos de Trabajo y Comités cuyo presidente tiene derecho de voto es redactada una vez al año por el Comité de Dirección. Este último decide en su primera reunión siguiente al congreso anual, a propuesta escrita de los Directores de las Comisiones y los Grupos de Trabajo, teniendo en cuenta que dichas propuestas deben basarse en la actividad desarrollada por cada Comisión o Grupo de Trabajo durante el año transcurrido, así como en el número de participantes en la reunión de cada Comisión celebrada durante el último congreso.
5. De acuerdo con el artículo 16.3. de los estatutos, las decisiones del Consejo de Presidencia son tomadas por mayoría simple de los votos emitidos, es decir, por mayoría de los miembros presentes y representados que participen en la votación. Por votos emitidos se entiende:
  - a. en el caso de una votación secreta (presencial o electrónica): todas las papeletas obtenidas, a excepción de los votos en blanco y nulos.
  - b. en el caso de una votación a mano alzada (presencial o electrónica): todos los votos a favor, los votos en contra y las abstenciones.
6. Para las elecciones, en el caso de que hubiese más de dos candidatos para un mismo puesto y ninguno de los candidatos obtuviera la mayoría de los votos emitidos en la primera vuelta, una segunda vuelta tendrá lugar inmediatamente después del anuncio del resultado de la primera vuelta, en la cual sólo participarán los dos candidatos que hayan obtenido el mayor número de votos en la primera vuelta. Será elegido, entre los dos candidatos, aquél que obtenga el mayor número de votos en el sufragio.
7. Con el fin de facilitar la organización de las votaciones y elecciones, todo miembro del Consejo de Presidencia que desee transmitir sus poderes a otro miembro del Consejo debe dirigir a la Asociación una copia de sus poderes, precisando el nombre de su mandatario. El no envío a la Asociación de una copia de los poderes no afecta a la validez de dichos poderes. Para ser válido, un poder debe estar firmado a mano o electrónicamente, si la ley del poderdante lo permite, y debe especificar el nombre del apoderado. No es válido un poder en el que el nombre del representante autorizado haya sido tachado o corregido con espacios en blanco. Esta exigencia no puede aplicarse en caso de votación electrónica.
8. Cuando el Consejo de Presidencia deba decidir por voto secreto, la Asociación prepara las papeletas para cada miembro del Consejo con derecho a voto. Las papeletas son distribuidas a los participantes al inicio de la reunión. Esta exigencia de poder no es aplicable en caso de votación electrónica.
9. La Secretaría General elabora una lista de miembros presentes y representados.
10. Una comisión de escrutinio, compuesta por tres Presidentes de Honor (presentes en la comisión) elegidos por el Presidente (o, en su defecto, por cualquier escrutador designado por el Presidente), vela por que las operaciones de votación se desarrollen conforme a las normas, por el recuento de los votos y por la proclamación de los resultados.

En caso necesario, la comisión puede ser asistida por cualquier miembro designado por el Presidente, el Presidente saliente o el Presidente Electo.

La decisión de la comisión es inapelable.

Los tres párrafos anteriores no se aplican en caso de votación electrónica.

## ARTÍCULO 5 – COMISIONES, GRUPOS DE TRABAJO Y COMITÉS AD HOC DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN

1. Cuando el Comité de Dirección crea una comisión, un grupo de trabajo o un comité ad hoc en virtud del artículo 19.1. de los Estatutos, nombra a su Presidente, precisándole la misión confiada.
2. El Presidente de la comisión, del grupo de trabajo o del comité transmite en el plazo de dos meses al Comité de Dirección la lista de personas de las cuales desea rodearse para llevar a buen término su misión. El Comité de Dirección examina las propuestas de nombramiento de la oficina ejecutiva de la comisión, del grupo de trabajo o de comité *ad hoc* durante su próxima reunión y procede al nombramiento de los miembros del Subcomité. El Director encargado informa lo antes posible a la oficina de la comisión, del grupo de trabajo o del comité de los nombramientos realizados por el Comité de Dirección.
3. El Presidente del comité *ad hoc* envía regularmente al Comité de Dirección un informe sobre los trabajos del comité. El Presidente de la comisión o de grupo de trabajo envía regularmente al Consejo de Presidencia un informe sobre los trabajos de la comisión o del grupo de trabajo.
4. Los comités *ad hoc*, destinados a categorías de miembros, y las comisiones tienen un papel permanente. Una vez terminados la misión o el proyecto, el comité *ad hoc* queda automáticamente disuelto por el Comité de Dirección si no tiene más tareas asignadas o trabajos en curso.

## ARTÍCULO 6 – ELECCION DEL VICEPRESIDENTE

En aplicación del artículo 23.3. de los Estatutos:

1. El Secretario General dirige cada año, como muy tarde ocho meses antes de la fecha de la Asamblea General, una convocatoria de candidaturas a todos los miembros de la Asociación, bien mediante una llamada particular bien mediante una publicación o en la página web de la Asociación.
2. La convocatoria precisa que las candidaturas deben:
  - a. proceder de los miembros de la categoría "abogados en ejercicio" al corriente de cuotas que sean miembros de la UIA desde hace al menos 5 años y miembros del Consejo de Presidencia desde hace al menos 3 años, y ser remitidas al Presidente por correo electrónico asegurándose de que ha sido recibido, como tarde seis meses antes de la fecha de la próxima Asamblea General;
  - b. ir acompañadas de una carta de presentación y de motivación del candidato, de su curriculum vitae y de un documento oficial que certifique su derecho a ejercer como abogado.
3. El Comité de Dirección examina las candidaturas recibidas y decide sobre su admisibilidad. Desecha las candidaturas que no cumplan las condiciones de admisibilidad definidas en los Estatutos y en el Reglamento de Régimen Interior de la Asociación.



4. Los candidatos seleccionados son informados por el Secretario General e invitados a asistir al Consejo de Presidencia que deberá decidir sobre las candidaturas para poder exponer brevemente, si lo desean, su motivación y su programa. Esta reunión podrá celebrarse de manera virtual, en cuyo caso los candidatos harán su presentación en vídeo.

## ARTÍCULO 7 – ELECCIÓN DE UN DIRECTOR

De conformidad con los artículos 11.1 y 19.1 de los Estatutos:

1. Cada año, a más tardar siete meses antes de la fecha de la Asamblea General, el Secretario General enviará una solicitud de candidaturas a los miembros del Consejo de Presidencia.
2. En la solicitud se especifica que las candidaturas deben:
  - a. proceder de miembros al corriente de pago y enviarse al Presidente por correo electrónico, garantizando su recepción, a más tardar seis meses antes de la fecha de la siguiente Asamblea General.
  - b. ir acompañadas de una carta de presentación y motivación del candidato, junto con su currículum vitae.
3. La Mesa examinará las candidaturas recibidas y decidirá sobre su admisibilidad y calidad.
4. El Secretario General comunicará a los candidatos seleccionados la fecha de la reunión del Comité de Dirección en la que se procederá a una votación indicativa sobre su candidatura y se les informará del resultado de dicha votación, que también se comunicará a la Asamblea General.

## ARTÍCULO 8 – ADMINISTRACIÓN

1. La organización y la actividad de la Administración son definidas por el Presidente y puestas en práctica por el Secretario General y el Director Ejecutivo, en coordinación con el Director Financiero y su adjunto.
2. La Administración:
  - gestiona, desde un punto de vista técnico, las actividades de la Asociación, sus comunicaciones y la correspondencia con sus miembros;
  - gestiona el proceso de admisión de los miembros;
  - ejecuta las decisiones tomadas por el Comité de Dirección, el Consejo de Presidencia y la Asamblea General;
  - organiza las reuniones del Comité de Dirección, del Consejo de Presidencia y las Asambleas generales, prepara los órdenes del día tal y como son definidos por el Presidente y el Comité de Dirección y redacta los borradores de las actas;
  - gestiona, desde un punto de vista logístico, financiero y técnico, los seminarios y otros encuentros organizados por la Asociación;
  - participa en la preparación de la elección de los lugares de celebración de congresos y seminarios e interviene de modo permanente en su organización técnica, según las directrices del Presidente de la Asociación y las del Presidente del Congreso o del Director



- de Seminarios o del Coordinador del Congreso, en particular asegurando la comunicación con los distintos interlocutores profesionales o voluntarios que hayan sido escogidos, así como controlando su realización;
- asiste a los responsables de las publicaciones de la Asociación en el seguimiento técnico de las publicaciones;
  - mantiene al día la lista de miembros, lleva el registro de pagos de las cuotas, prepara los recordatorios de cuota necesarios, somete al Comité de Dirección la lista de los nuevos miembros para su aceptación formal, así como la lista de miembros cuya exclusión debe ser examinada a falta de pago de la cuota debida para el ejercicio social anterior.
3. En caso de dificultades en la realización de las tareas confiadas a la Administración, el Director Ejecutivo somete la cuestión al Secretario General, al Director Financiero o, en su caso, al Presidente. Todo el personal de la Asociación está sujeto a una cláusula de estricta confidencialidad.

## ARTÍCULO 9 – COMITÉS NACIONALES

### A) *Constitución de un Comité Nacional*

En cada país, se puede crear un Comité Nacional compuesto de todos los miembros de dicho país.

La constitución, así como el reglamento de régimen interior de cada Comité Nacional, deben ser aprobados por el Comité de Dirección.

El reglamento de régimen interior debe establecer la obligación de someter al procedimiento de arbitraje previsto más adelante (letra C) cualquier conflicto que se produzca en el Comité Nacional.

Ningún Comité Nacional puede comprometer a la Asociación.

Toda toma de posición en nombre de la Asociación deberá ser sometida a la conformidad previa del Presidente de la Asociación.

El Comité de Dirección puede conceder una subvención a un Comité Nacional cuando la importancia y la calidad de su trabajo, los gastos contraídos y los servicios prestados a la Asociación lo justifiquen.

### B) *Órganos del Comité Nacional*

Los órganos del Comité Nacional son:

- la Asamblea General, compuesta de todos los miembros individuales y colectivos del país, al día en el pago de sus cuotas
- el Comité Ejecutivo (Mesa), compuesto de un representante de cada miembro colectivo, de miembros individuales así como de miembros nacionales del Consejo de Presidencia. El Presidente del Comité Nacional, elegido de acuerdo con el reglamento de régimen interior del Comité Nacional, representa al Comité Nacional ante los distintos órganos de la Asociación. Su misión precisa figura en la lista de competencias que le es entregada al principio de su mandato.

La duración de los mandatos prevista en el artículo 24.5 de los Estatutos de la Asociación es aplicable a los miembros del Comité Ejecutivo.

El Comité Ejecutivo tiene como misión:

- hacer de enlace entre la Asociación y todos los abogados y organizaciones profesionales de su país;
- mantener el contacto entre los órganos de la Asociación y los miembros de su país
- desarrollar la Asociación en su país, buscando la incorporación de nuevos miembros y organizando, en colaboración con la Administración, reuniones locales;
- rendir cuentas a la Asamblea General del Comité Nacional al Consejo de Presidencia, como mínimo una vez al año, de las actividades del Comité Nacional.

C) *Arbitraje en el caso de conflicto*

1. Si el Comité de Dirección es informado de la existencia de un conflicto en el seno de un Comité Nacional, encarga a uno de sus miembros que elabore un informe y nombra un Comité encargado de intentar arbitrar el conflicto.
2. Este Comité se compone de tres Presidentes de Honor de la Asociación dispuestos a aceptar dicha misión. Los miembros de este Comité deben ser de nacionalidad distinta a la del Comité Nacional en el que se haya producido el conflicto.
3. El Comité decide al final tras haber oído al informador delegado por el Comité de Dirección y a las partes en conflicto.

## ARTÍCULO 10 – REPRESENTANTES NACIONALES DE LA ASOCIACIÓN QUE DISPONEN DE UN COMITÉ NACIONAL

En un país en el que no existe un Comité Nacional, el Comité de Dirección nombra, de acuerdo con el artículo 20.1. de los Estatutos, a un representante que deberá ser miembro de la Asociación y que, en la medida de lo posible, haya recibido el acuerdo o el apoyo del Colegio de Abogados Nacional al que pertenezca (o, si no lo hay, de su Colegio de Abogados local).

## ARTÍCULO 11 – SENADO INTERNACIONAL DE COLEGIOS DE ABOGADOS

El Senado Internacional de Colegios de Abogados está presidido por el Presidente de la UIA, que puede nombrar a uno o dos secretarios para que le asistan.

El Senado Internacional de Colegios de Abogados es gestionado por el Consejo del Senado, que se compone de:

- El Presidente de la Asociación
- El Presidente Electo
- El Vicepresidente
- Los Presidentes de Honor
- El/los Vicepresidente(s) del Senado.

El Presidente reúne, al menos dos veces al año, al Consejo del Senado, válidamente constituido por la presencia de la cuarta parte de sus miembros como mínimo.

El Consejo del Senado establece el programa de actividades del Senado.

La organización de los trabajos del Senado es confiada a uno o varios Vicepresidentes nombrados por el Comité de Dirección. El/los Vicepresidente(s) del Senado es/son miembros(s) del Comité de Dirección.

## ARTÍCULO 12

El Comité de Dirección puede revocar ad nutum a cualquier miembro que haya nombrado.

Además, el Comité de Dirección puede suspender ad nutum, por un motivo real y serio, a cualquier miembro nombrado por el Consejo de Presidencia o por la Asamblea General.

Ningún responsable de actividades en la Asociación puede dar instrucciones a la Administración sin la conformidad previa del Presidente, del Secretario General o del Director Financiero.

Cada responsable de actividades debe remitir a la Administración una copia de cualquier documento que emita en nombre y por cuenta de la Asociación.

## ARTÍCULO 13 – INTERPRETACION DEL REGLAMENTO

El presente Reglamento es aprobado en francés y, a continuación, es traducido a los demás idiomas de trabajo de la asociación. En caso de divergencias, prevalecerá el texto francés.

El Comité de Dirección es el único competente para interpretar el presente Reglamento cuando sea necesario.

## ARTÍCULO 14 – ENTRADA EN VIGOR

El presente Reglamento entra en vigor en el momento de su aprobación por el Consejo de Presidencia de la Asociación.

\* \* \*

Aprobado por el Consejo de Presidencia del 24 de octubre de 2023 en Roma.